

"Manager à distance"

✿ FINALITE :

Manager des collaborateurs en situation de télétravail pour atteindre des objectifs communs et maintenir l'engagement et la motivation.

✿ OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS :

- Organiser l'activité à distance
- Développer le sentiment d'appartenance
- Adapter sa façon de communiquer

✿ PUBLIC CONCERNE : toute personne en situation de management à distance

✿ PRE REQUIS : Avoir suivi la 1ère partie (Formation "Bien s'organiser en télétravail")

✿ CARACTERISTIQUES ET MODALITES :

- Durée : 1 jour (7h)
- Horaires : 9h - 12h30 / 14h - 17h30
- Lieu : dans les locaux de CBO Conseil à Toulouse si inter-entreprises, du client si intra, ou en visioconférence

✿ MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- Moyens : utilisation d'un support vidéo-projeté, classeur remis à chaque stagiaire avec prise de note, grille d'analyse
- Méthodes : apports théoriques et méthodologiques, études de cas pratiques, tests personnels, mises en situation avec débriefing

✿ SUIVI ET EVALUATION :

- Suivi : feuille d'émargement, certificat de réalisation
- Evaluation du stagiaire : résultats des mises en situation pratique, quizz de contrôle des connaissances
- Evaluation de la formation et du formateur : questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session, bilan de fin de formation présenté et partagé avec l'entreprise si intra

✿ PROGRAMME :

JOUR 1 :

MATIN (3,5 h) : METTRE EN PLACE LES MOYENS APPROPRIES

- Identifier les risques du management à distance
- Définir le cadre et les attendus (objectifs, reporting ...)
- Utiliser les bons outils collaboratifs

APRES-MIDI (3,5 h) : AVOIR UNE BONNE COMMUNICATION

- Savoir donner un feedback constructif
- Être équitable dans sa diffusion d'information et ses échanges
- Maintenir des relations de qualité afin d'assurer la cohésion d'équipe