



PROGRAMME FORMATION

"Devenir Chief Happiness Officer"

FINALITE :


Répondre aux obligations légales des entreprises en matière de Qualité de Vie au Travail et de bien-être, en s'assurant du respect et de la prévention de leur santé physique et mentale.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS :

- > Découvrir la fonction de Chief Happiness Officer
- > Comprendre son rôle dans le contexte de l'entreprise
- > Connaître les qualités et compétences requises pour le poste
- > Etudier l'ensemble des actions et les moyens à sa disposition pour y arriver
- > Apprendre à exercer la fonction de Chief Happiness Officer
- > Savoir se présenter et expliquer sa mission en tant que Chief Happiness Officer

PUBLIC CONCERNE :

- > Professionnel-le de la communication interne, des ressources humaines
- > Assitant-e de direction, responsable administratif, office manager
- > Responsable du dialogue social, IRP
- > Professionnel-le de la QVT, QSE
- > Professionnel-le du secteur de la santé
- > Toute personne au sein de l'entreprise souhaitant évoluer vers la fonction de CHO
- > Toute personne en reconversion professionnelle souhaitant évoluer vers cette fonction

 **PRE REQUIS** : Cette formation nécessite une expérience du travail en entreprise (disposer d'un ordinateur pour la session en visio)

CARACTERISTIQUES ET MODALITES :

- > Durée : 12 jours (84h) sur 2 mois pour la session en présentiel, 4 mois en session visio
- > Horaires : 9h - 12h30 / 14h - 17h30
- > Lieu : dans les locaux de CBO Conseil à Toulouse / en visio

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES :

- > Moyens : utilisation d'un support vidéo-projeté, classeur remis à chaque stagiaire avec prise de note, vidéos d'entreprise ou de présentation
- > Méthodes : apports théoriques et méthodologiques, études de cas pratiques, tests personnels, mises en situation avec débriefing

“Devenir Chief Happiness Officer”

SUIVI ET EVALUATION :

- > Suivi : feuille d'émargement, certificat de réalisation
- > Evaluation du stagiaire : tests oraux réguliers, mises en situation pratique, rédaction d'un mémoire avec soutenance orale
- > Evaluation de la formation et du formateur : questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session

PROGRAMME :

MODULE 1 : LA FONCTION DE CHIEF HAPPINESS OFFICER (3 jours) :

- Bien-être au travail : un enjeu pour les entreprises
- Le CHO comme fonction-relai : de l'entreprise / des managers / des RH
- Son rôle : fédérateur, médiateur, moteur

MODULE 2 : SAVOIRS-ETRE ET SAVOIRS-FAIRE DU CHIEF HAPPINESS OFFICER (3 jours) :

- Posséder des qualités humaines variées
- Savoir adapter sa communication
- Etre rigoureux et organisé
- Développer son intuition et sa créativité

MODULE 3 : OUTILS DU CHIEF HAPPINESS OFFICER POUR MENER SES MISSIONS (3 jours)

- Créer du lien
- Motiver et récompenser
- Faciliter la vie et l'environnement des salariés
- Informer et mobiliser
- Assurer un bien-être psychologique

MODULE 4 : ENDOSSER LE ROLE DU CHIEF HAPPINESS OFFICER (1 jour)

- Savoir utiliser ses capacités
- Se visualiser comme C.H.O
- S'affirmer en tant que C.H.O

MODULE 5 : BILAN et EXAMEN (2 jours)

- Bilan global et acquis personnels
- Perspectives d'emploi
- Examen de certification

(Un programme détaillé vous sera transmis en cas de demande d'informations)